

【公告附件、新藥申請檔案上傳說明】



- 一、請對照「新藥送件自我檢核表」檢核送件資料完整性
下載網址/QR-Code：
https://www.cmuh.cmu.edu.tw/FileUploads/FileUpload/link5_10907.pdf
- 二、請將藥品申請資料依下述排序項次 1-9 之內容，每 1 個項目建立個別資料夾，並以「項次+項目名稱」為資料夾命名（例：1.西藥藥品進用申請單）。
 1. 西藥藥品進用申請單
 2. 西藥藥品資料表
 3. 藥品仿單
 4. 藥品許可證影本
 5. 科部討論送審藥物會議紀錄
 6. 藥品進用申請資格證明
 7. 藥品彩色外觀圖檔一份
 8. PIC/S GMP 證明文件
 9. 授權書
- 三、資料夾內附檔案名稱請以「項次-編號+商品名+檔案名稱」命名
(例：1-1Natesto 西藥藥品進用申請單、3-1Natesto 中文仿單、3-2Natesto 英文仿單，依此類推)
- 四、請將完成之檢附資料以上述格式整理為 20MB 以內之壓縮檔
檔名為「商品名_學名_廠商名_送件申請」或「商品名_學名_廠商名_補件」或「商品名_學名_廠商名_繳費證明」
(例：Natesto_Testosterone_友華生技_繳費證明、Evenity_Romozumab_台灣安進_補件)
- 五、上述資料請上傳至以下網址(含補件、繳費證明)：
網址：線上表單提交後，會提供網址至醫師和送(補)件聯絡人信箱

中國醫藥大學附設醫院_110年度下半年藥品進用申請

This File Upload Form (tutorial) is powered by Google Scripts

商品名/學名/送件或補件(例:Metacu/Trientine/送(補)件)

送件聯絡人信箱

FILE

提交

【注意】請使用「線上填寫表單」預設的 google 帳號開啟上述網址

請務必依上述格式進行檔案上傳作業以利審查，填寫線上表單、紙本申請書、上傳檢附資料檔案，三者皆完成後才算提交成功！藥劑部感謝您的配合！