

## 【附件、上傳說明:新藥申請檔案】

一、請將藥品申請資料依下述排序項次 1-9 之內容，每 1 個項目建立個別資料夾，並以「項次+項目名稱」為資料夾命名（例：1.西藥藥品進用申請單）。

1. 西藥藥品進用申請單
2. 西藥藥品資料表
3. 藥品仿單
4. 藥品許可證影本
5. 科部討論送審藥物會議紀錄
6. 藥品進用申請資格證明
7. 藥品彩色外觀圖檔一份
8. PIC/S GMP 證明文件
9. 授權書

二、個別資料夾內附檔案名稱請以「項次-編號+商品名+檔案名稱」命名  
檔名命名範例：1-1 Natesto 西藥藥品進用申請單、3-1 Natesto 中文仿單、3-2 Natesto 英文仿單，依此類推)

三、請將完成之檢附資料以上述格式整理為 20MB 以內之壓縮檔

檔名請命名為「商品名\_學名\_廠商名\_送件申請」或  
「商品名\_學名\_廠商名\_補件」或  
「商品名\_學名\_廠商名\_繳費證明」

四、上述資料請對照「新藥送件自我檢核表」檢核送件資料完整性

下載網址：[https://www.cmuh.cmu.edu.tw/FileUploads/FileUpload/link5\\_10907.pdf](https://www.cmuh.cmu.edu.tw/FileUploads/FileUpload/link5_10907.pdf)

五、上述資料請上傳至以下網址(含補件、繳費證明)：

網址：(1)線上表單及(2)書面資料皆提交後，醫師和送件聯絡人信箱會收到(3)上傳說明:新藥申請檔案」之信件網址

【注意】請使用「線上填寫表單」預設的 google 帳號開啟上述網址

請務必依上述格式進行檔案上傳作業以利審查

填寫線上表單、提送書面資料、上傳新藥檔案，三者皆完成後才算提交成功！

藥劑部感謝您的配合!