|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本會編號：  計畫編號：（無可免填）  計畫主持人：  計畫名稱：  計畫經費來源：□廠商合作計畫□通過 年度院內/校內專題研究計畫  □申請 年度國科會計畫□行政院衛生福利部□國家衛生研究院  □中央研究院□指導學生論文計畫□自籌□其他 | | | | |
| 一、通報方式：  1.E-mail通報：本會編號DMR開頭之研究案，請以E-mail方式通報，不需檢附紙本。  2.線上通報：本會編號CMUH開頭之研究案，請以PTMS線上通報，不需檢附紙本。  二、請勾選您已檢附之表單，並依下列順序置放。 | | | | |
| **項次** | **項目** | **說明** | **PI勾選** | **本會確認** |
|  | 其他事項通報送審文件清單 | 1. E-mail通報：請於送件人欄位簽名。 2. 請於送件人欄位簽名後，上傳至PTMS之「與本次通報相關的其他文件」欄位。 |  |  |
|  | 其他事項通報登錄檔 | 1. E-mail通報：內容請填寫完整。 2. 線上通報：上傳至PTMS之「與本次通報相關的其他文件」欄位。 |  |  |
|  | 其他事項通報申請書 | 1. E-mail通報：須有主持人簽名。 2. 線上通報：請主持人於PTMS線上填寫，並印出簽名上傳至「與本次通報相關的其他文件」欄位。 |  |  |
|  | 與此次通報事件相關之文件或廠商公文、或通報DSMB決議信件、更新主持人手冊、更新個案報告表、SUSAR等 | 1. E-mail通報：請主持人於通報文件之首頁簽名。 2. 線上通報：請將主持人於首頁簽名之文件，上傳至「與本次通報相關的其他文件」欄位。 |  |  |
|  | 完整電子檔案 | 1. E-Mail通報：第1~4項請email至irb@mail.cmuh.org.tw，email主旨為「本會編號+其他事項通報+完整電子檔」，如：「DMR101-IRB1-001其他事項通報完整電子檔」，不需檢送紙本。 2. 線上通報：第1~4項請上傳至線上系統，不須檢送紙本。 |  |  |
| 聯絡人姓名（可為助理）：  聯絡人電話：  聯絡人E-mail： | | | | |
| 送件人簽名/日期： | | | | |
| 本會核對  □核對尚需補件，請補送以下文件：  □核對無誤，本會收件人簽章/日期： | | | | |