

PTMS 系統申請相關說明

PTMS 帳號申請說明：

<p>➤ 請至本會網頁→PTMS 專區 →臨床試驗計畫追蹤與管理 系統頁面→<u>帳號申請(Sign Up)</u>，直接進行申請。</p>	
<p>➤ 本會僅協助開通主持人、廠商管理者之帳號申請</p>	<p>是否為主持人(含共/協同主持人) * <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>是否為主持人(含共/協同主持人) * <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p> <p>是否為廠商管理者 * <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p>
<p>➤ 非有主持人身份之申請者，則請其所屬計畫之計畫主持人協助開通。</p> <p>➤ 非廠商管理者，則請其所屬公司之廠商管理者協助開通。</p>	
<p>➤ 申請資訊之每格欄位請確實填寫；該申請帳號若遇機構、部門欄位無選項可選，請務 email 告知，以利本會協助新建置該機構、部門後，再執行 PTMS 帳號之申請。</p> <p>➤ 提出帳號申請後，本會將於 3 個工作天內開通 PTMS 帳號及相關權限設定。</p>	

變更研究案計畫聯絡人：

- 計畫主持人可自行變更研究案之計畫基本資訊中 8.計畫聯絡人。
(新案通過後，請至該研究案最新持續試驗案中之計畫基本資訊介面執行)
- 變更計畫聯絡人，系統亦將同步新增該計畫聯絡人至 9.計畫授權者 (權限：預設可讀入，可變更為可寫入)
- **提醒** 8.計畫聯絡人之計畫聯絡人由 A 變更為 B 時，請先確認於 9.計畫授權者欄位內有無 B 資訊(若有，請先移除)以及 B 有無 PTMS 帳號(若無，請先申請)；確認後再至 8.計畫聯絡人先刪除 A 資訊，後再搜尋並新增 B 資訊為計畫聯絡人。
※若 B 仍為研究人員之一，請記得再將 B 於 9.計畫授權者另新增一筆「一般授權者」角色。